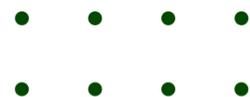


PANDUAN E-Registrasi Calon Mahasiswa Baru



<https://e-reg.polbangtanmalang.ac.id/>



1. Cara Mengakses Aplikasi



Akses salah satu Browser berikut



Kunjungi website

<https://e-reg.polbangtanmalang.ac.id/>

2. Melakukan Registrasi



1 Pilih **Registrasi**.

Perhatian !

1. **No Pendaftaran** adalah **nomer registrasi** pada **kartu peserta CAT** atau **wawancara**
2. **NIK** adalah **Nomer Induk kependudukan** sesuai yang ada di **KTP** dan **anda inputkan** pada saat registrasi.

- 2 Masukkan **No. Pendaftaran** dan **NIK**.
- 3 Klik tombol **Check**.

Registrasi

Anda sudah diterima di polbangtan malang dan belum memiliki akun untuk melengkapi data heregistrasi

Perhatian !

1. **No Pendaftaran** adalah **nomer registrasi** pada **kartu peserta CAT** atau **wawancara**
2. **NIK** adalah **Nomer Induk kependudukan** sesuai yang ada di **KTP** dan **anda inputkan** pada saat registrasi.

No. Pendaftaran *

NIK *

Check

[← Kembali](#)

Heregistrasi

Anda sudah melakukan pendaftaran di polbangtan malang dan silahkan lengkapi biodata anda

Nama Lengkap *

Lintang

Email *

Password *

Confirm Password *

Daftar

[← Kembali](#)

4 Lengkapi form heregistrasi yang terdiri dari :

1. Nama Lengkap
2. Email
3. Password
4. Confirm Password.

5 Klik tombol **Daftar**.

3. Melakukan Login



1 Pilih **Login**.

2 Masukkan **Username** dan **Kata Sandi**.

3 Klik tombol **Masuk**.

Catatan:

Username dapat diisi dengan email atau no. pendaftaran.

Masuk

Anda sudah memiliki akun untuk melengkapi data heregistrasi

Username

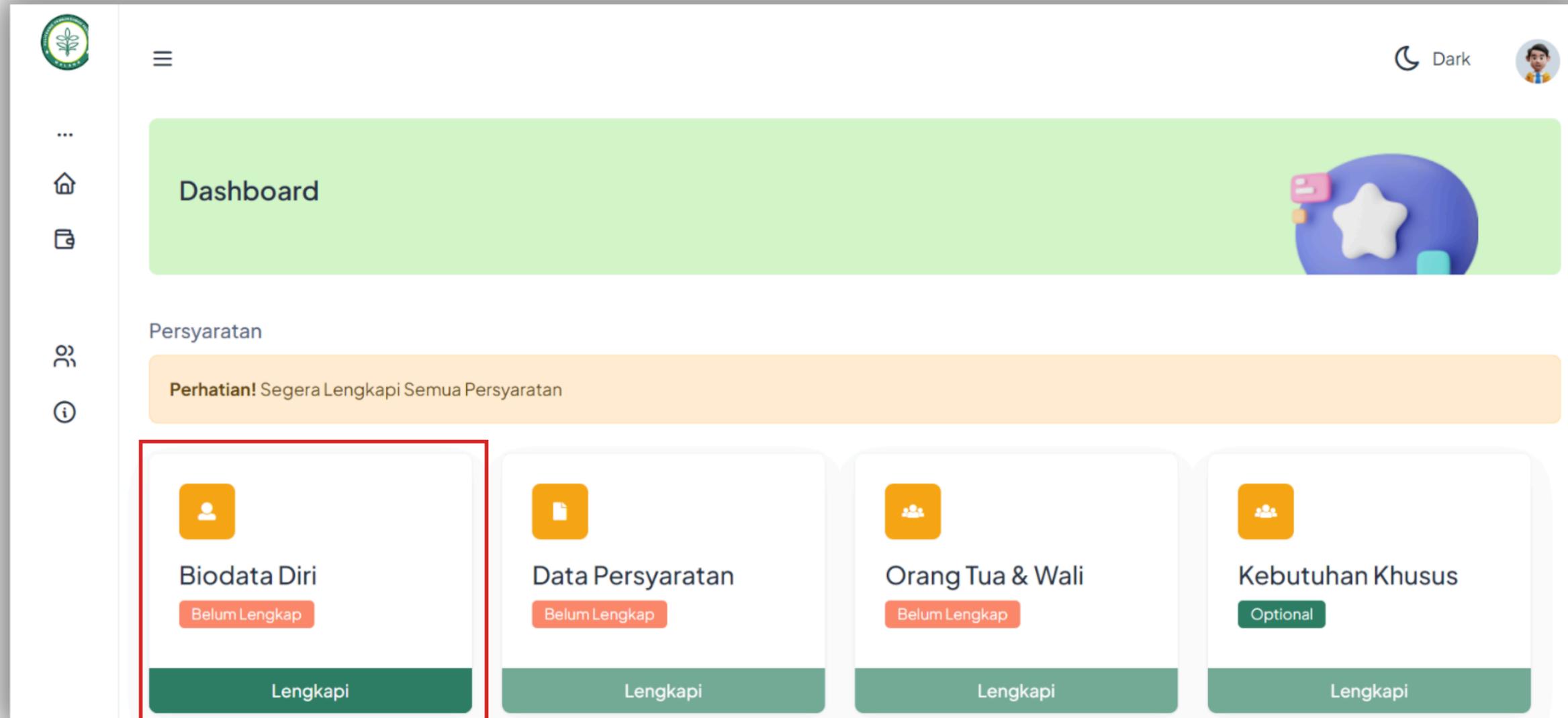
Kata Sandi

Ingatkan saya Lupa kata sandi ?

Masuk

[← Kembali](#)

4. Melengkapi Data Diri



The screenshot shows a user dashboard with a sidebar on the left containing icons for home, documents, and user profile. The main content area has a green header with the word "Dashboard" and a decorative graphic. Below the header is a yellow warning banner that reads "Perhatian! Segera Lengkapi Semua Persyaratan". Underneath the banner are four white cards with green borders and buttons. The first card, "Biodata Diri", is highlighted with a red border and shows a "Belum Lengkap" status. The other three cards are "Data Persyaratan", "Orang Tua & Wali", and "Kebutuhan Khusus", all with "Belum Lengkap" or "Optional" statuses. Each card has a green "Lengkapi" button at the bottom.

Dashboard

Persyaratan

Perhatian! Segera Lengkapi Semua Persyaratan

Biodata Diri
Belum Lengkap
Lengkapi

Data Persyaratan
Belum Lengkap
Lengkapi

Orang Tua & Wali
Belum Lengkap
Lengkapi

Kebutuhan Khusus
Optional
Lengkapi

1 Klik **Lengkapi** Biodata Diri.

Biodata

Nama Lengkap *

Tempat Lahir *

Tanggal Lahir *

Jenis Kelamin *

LAKI-LAKI PEREMPUAN

Agama *

No. Handphone *

Email *

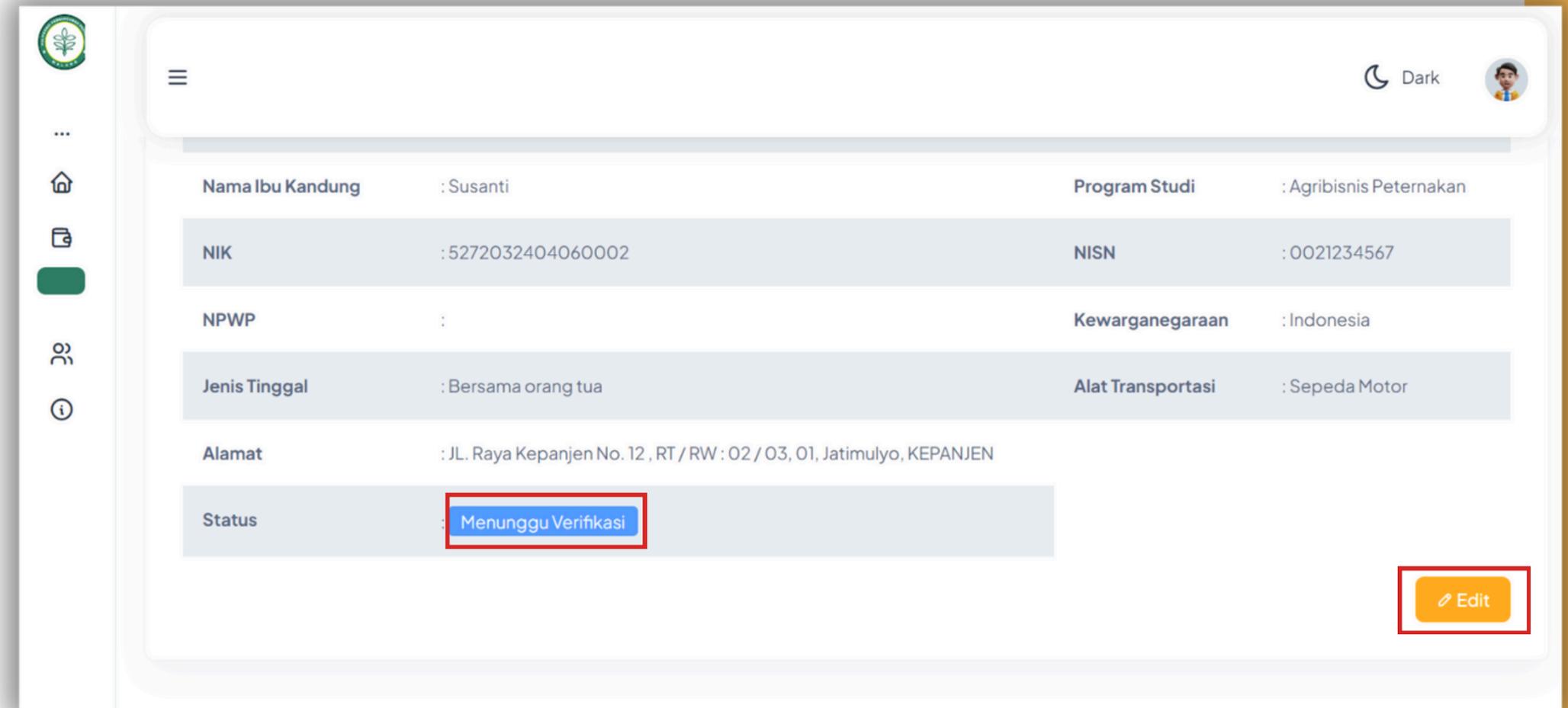
2 Masukkan **Biodata** meliputi:

- Nama Lengkap
- Tempat dan Tanggal Lahir
- Jenis Kelamin
- Agama
- No. Handphone
- Email
- Dll

3 Klik tombol **Submit**.

Submit

- 4 Camaba cukup menunggu verifikasi dari admin. Apabila terdapat data yang ingin diubah maka klik tombol **Edit**.



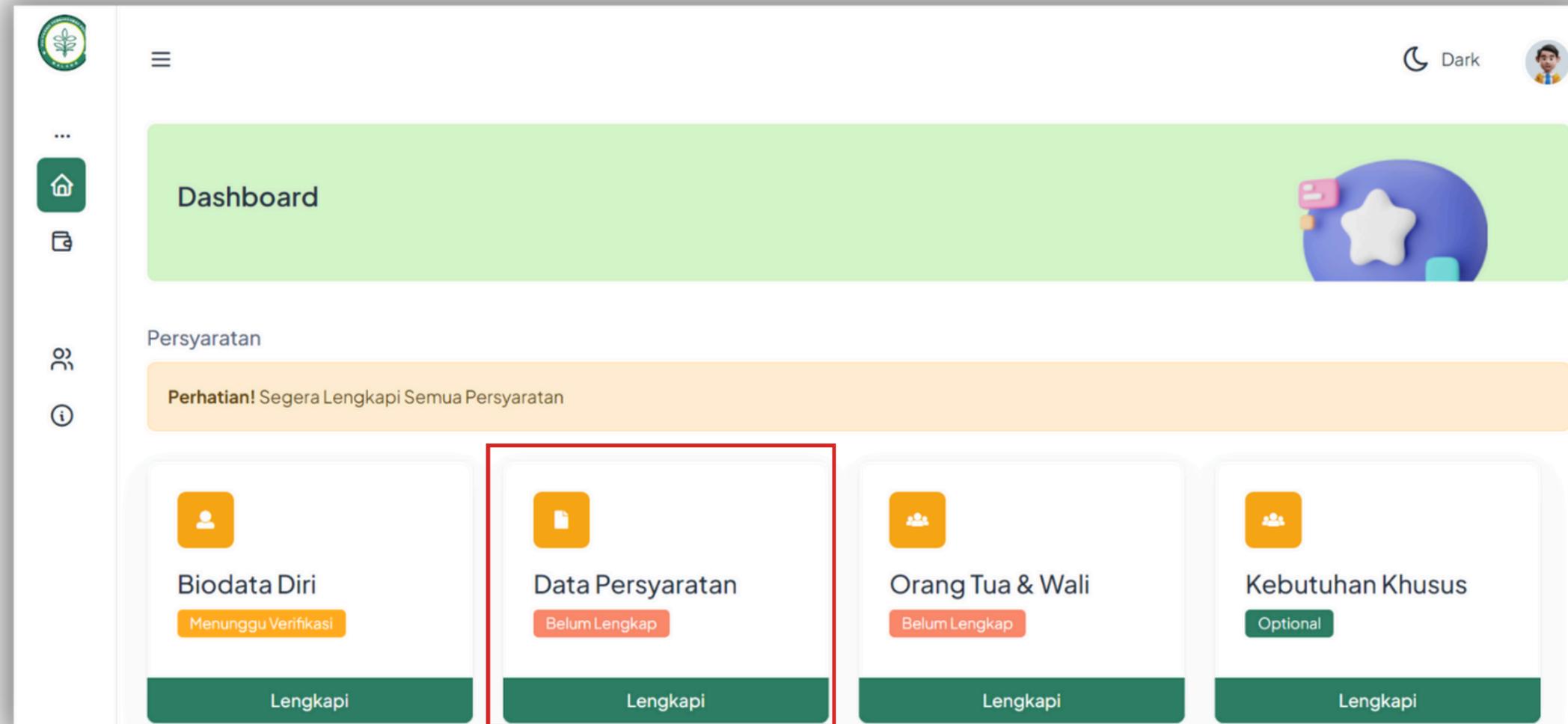
Nama Ibu Kandung	: Susanti	Program Studi	: Agribisnis Peternakan
NIK	: 5272032404060002	NISN	: 0021234567
NPWP	:	Kewarganegaraan	: Indonesia
Jenis Tinggal	: Bersama orang tua	Alat Transportasi	: Sepeda Motor
Alamat	: JL. Raya Kepanjen No. 12 , RT / RW : 02 / 03, 01, Jatimulyo, KEPANJEN		
Status	: Menunggu Verifikasi		

Edit

Catatan

- Jika data **dsetujui** oleh admin, camaba tidak bisa mengubah data kembali
- Jika data **direvisi** oleh admin, camaba dapat memperbaiki data kembali

5. Mengunggah Data Persyaratan



The screenshot shows a user dashboard with a sidebar on the left containing icons for home, documents, and user profile. The main content area has a 'Dashboard' header, a 'Persyaratan' section with a warning message 'Perhatian! Segera Lengkapi Semua Persyaratan', and four requirement cards: 'Biodata Diri' (Menunggu Verifikasi), 'Data Persyaratan' (Belum Lengkap), 'Orang Tua & Wali' (Belum Lengkap), and 'Kebutuhan Khusus' (Optional). Each card has a 'Lengkapi' button at the bottom. The 'Data Persyaratan' card is highlighted with a red border.

1 Klik **Lengkapi** Biodata Diri.

Upload Persyaratan

Syarat	Upload	File	Status	Catatan
Surat Pernyataan 1*	<p>Pilih File Tidak ada file yang dipilih </p> <p>Tidak ada berkas yang dipilih</p> <p>Jenis file yang diijinkan: JPEG, PNG, JPG, PDF Ukuran file maksimal: 2 MB</p>	Belum Upload	Belum Upload	
Persyaratan 2*	<p>Pilih File Tidak ada file yang dipilih </p> <p>Tidak ada berkas yang dipilih</p> <p>Jenis file yang diijinkan: JPEG, PNG, JPG, PDF Ukuran file maksimal: 2 MB</p>	Belum Upload	Belum Upload	
Persyaratan 3*	<p>Pilih File Tidak ada file yang dipilih </p> <p>Tidak ada berkas yang dipilih</p> <p>Jenis file yang diijinkan: JPEG, PNG, JPG, PDF Ukuran file maksimal: 2 MB</p>	Belum Upload	Belum Upload	

2 Klik **Pilih File** dan klik tombol **unggah file**.

Catatan:

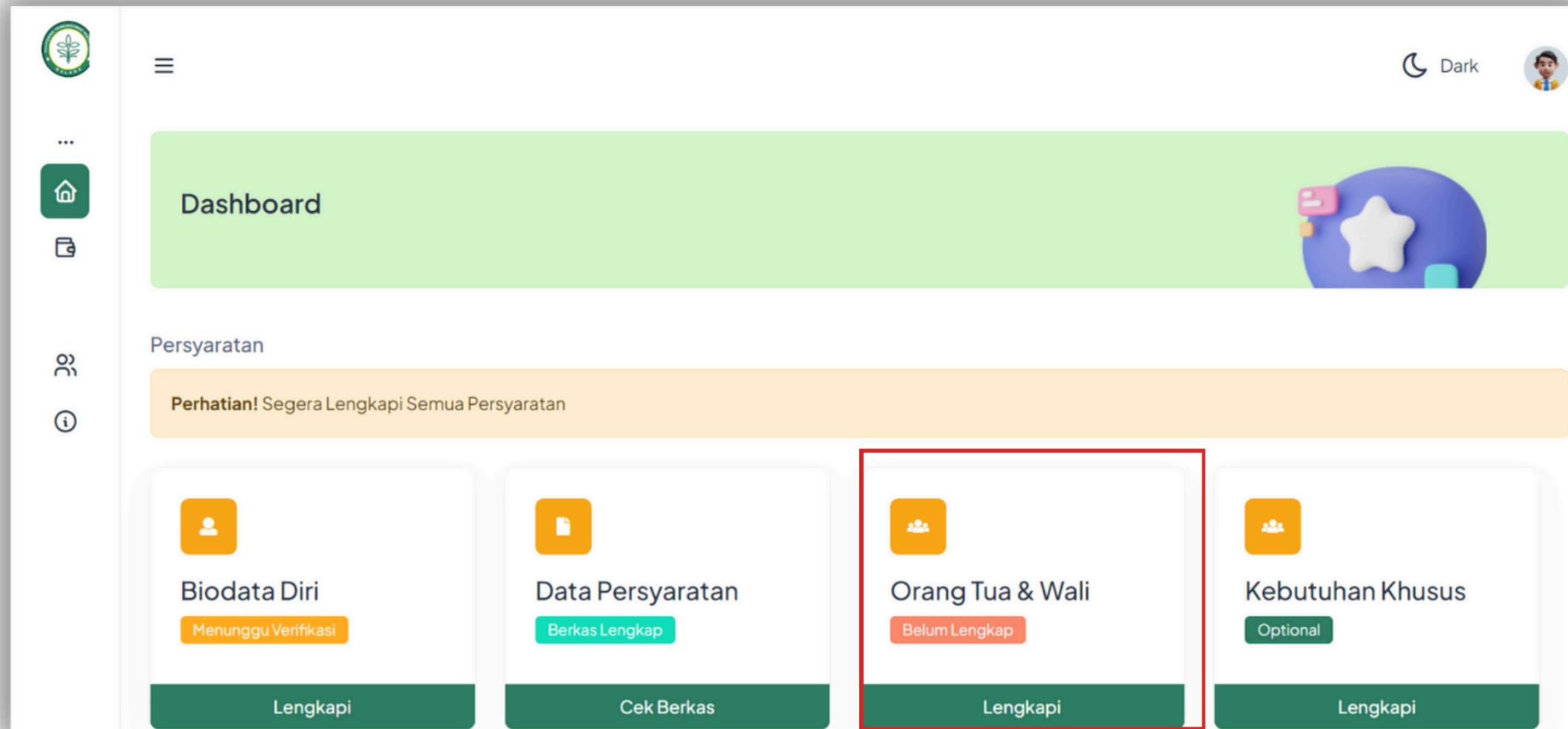
Jenis file yang diizinkan : JPEG, PNG, JPG, PDF

Ukuran file maksimal: 2 MB

Syarat	Upload	File	Status	Catatan
Surat Pernyataan 1*	<p>Pilih File Tidak ada file yang dipilih</p> <p>Tidak ada berkas yang dipilih</p> <p>Jenis file yang diijinkan: JPEG, PNG, JPG, PDF Ukuran file maksimal: 2 MB</p>	<p>Preview</p>	<p>Submitted</p>	
Persyaratan 2*	<p>Pilih File Tidak ada file yang dipilih</p> <p>Tidak ada berkas yang dipilih</p> <p>Jenis file yang diijinkan: JPEG, PNG, JPG, PDF Ukuran file maksimal: 2 MB</p>	<p>Preview</p>	<p>Submitted</p>	
Persyaratan 3*	<p>Pilih File Tidak ada file yang dipilih</p> <p>Tidak ada berkas yang dipilih</p> <p>Jenis file yang diijinkan: JPEG, PNG, JPG, PDF Ukuran file maksimal: 2 MB</p>	<p>Preview</p>	<p>Submitted</p>	

- 3 Camaba dapat melihat file yang telah diunggah dengan klik tombol **Preview**.
Ketika sudah mengunggah file, status akan berubah menjadi **Submitted**

6. Melengkapi Data Orang Tua dan Wali



- 1 Klik **Lengkapi** data Orang Tua dan Wali.

Orang Tua / Wali

NIK Ayah *	NIK Ibu *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nama Ayah *	Nama Ibu *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tanggal Lahir Ayah *	Tanggal Lahir Ibu *
<input type="text" value="hh/bb/yyyy"/>	<input type="text" value="hh/bb/yyyy"/>
No. Handphone Ayah *	No. Handphone Ibu *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pendidikan Ayah *	Pendidikan Ibu *
<input type="text" value="Pilih Pendidikan Ayah"/>	<input type="text" value="Pilih Pendidikan Ibu"/>
Pekerjaan Ayah *	Pekerjaan Ibu *
<input type="text" value="Pilih Pekerjaan Ayah"/>	<input type="text" value="Pilih Pekerjaan Ibu"/>
Penghasilan Ayah *	Penghasilan Ibu *

2 Masukkan data **Orang Tua/Wali** meliputi:

- NIK
- Nama
- Tanggal Lahir
- No. Handphone
- Pendidikan
- Pekerjaan
- Penghasilan
- Dll.

Catatan

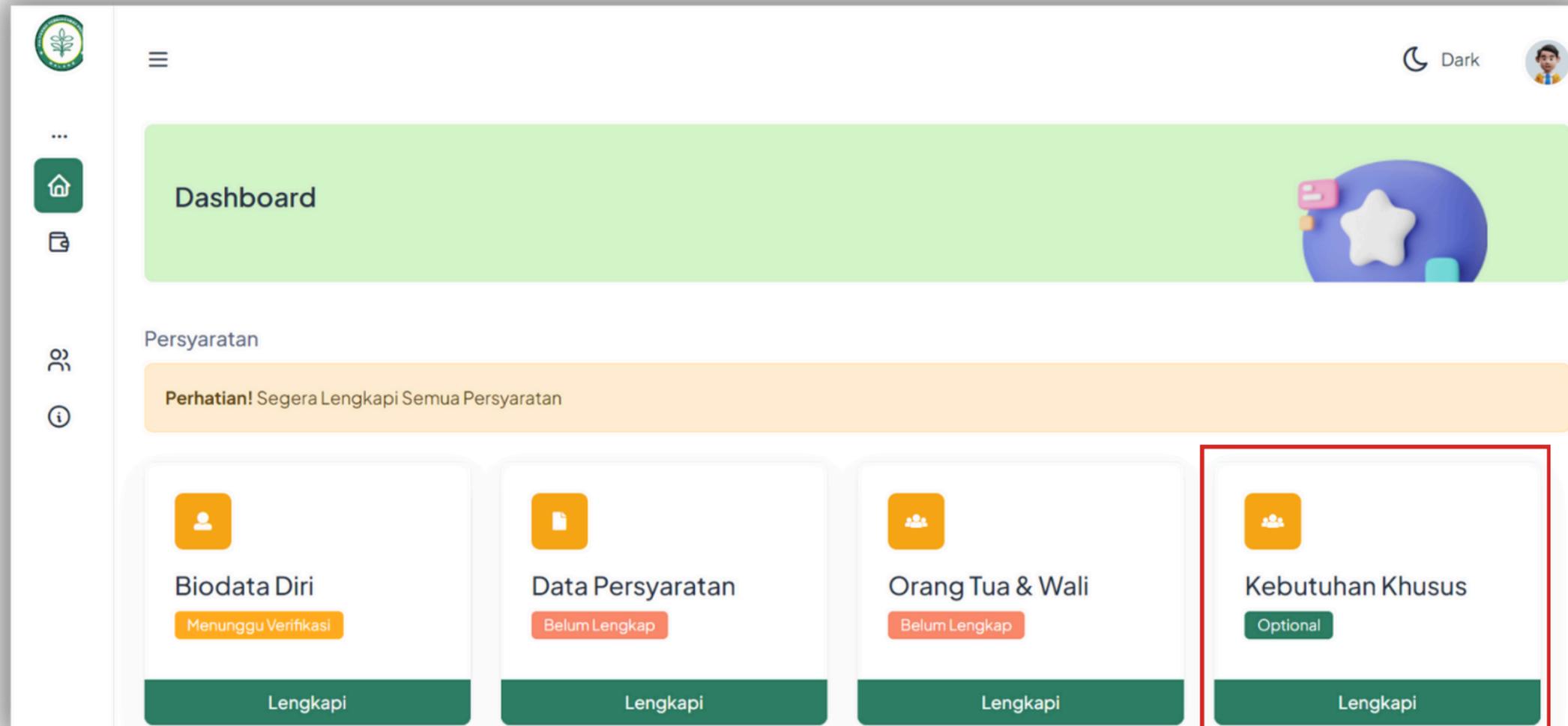
- Jika data **disetujui** oleh admin, camaba tidak bisa mengubah data kembali
- Jika data **direvisi** oleh admin, camaba dapat memperbaiki data kembali

3 Klik tombol **Submit**.

Submit

7.

**Melengkapi
Data Kebutuhan Khusus
(Tidak Wajib Diisi)**



Dashboard

Persyaratan

Perhatian! Segera Lengkapi Semua Persyaratan

Biodata Diri
Menunggu Verifikasi
Lengkapi

Data Persyaratan
Belum Lengkap
Lengkapi

Orang Tua & Wali
Belum Lengkap
Lengkapi

Kebutuhan Khusus
Optional
Lengkapi

1 Klik **Lengkapi** Kebutuhan Khusus.

Kebutuhan Khusus

Kebutuhan Khusus Calon Mahasiswa Baru

Tuna netra Tuna rungu Tuna grahita ringan Tuna grahita ringan Tuna daksa ringan Tuna daksa sedang Tuna laras Tuna wicara Hiperaktif

Cerdas Istimewa Bakat Istimewa Kesulitan Belajar Narkoba Indigo Down Syndrome Autis

Kebutuhan Khusus Ayah

Tuna netra Tuna rungu Tuna grahita ringan Tuna grahita ringan Tuna daksa ringan Tuna daksa sedang Tuna laras Tuna wicara Hiperaktif

Cerdas Istimewa Bakat Istimewa Kesulitan Belajar Narkoba Indigo Down Syndrome Autis

Kebutuhan Khusus Ibu

Tuna netra Tuna rungu Tuna grahita ringan Tuna grahita ringan Tuna daksa ringan Tuna daksa sedang Tuna laras Tuna wicara Hiperaktif

Cerdas Istimewa Bakat Istimewa Kesulitan Belajar Narkoba Indigo Down Syndrome Autis

Submit

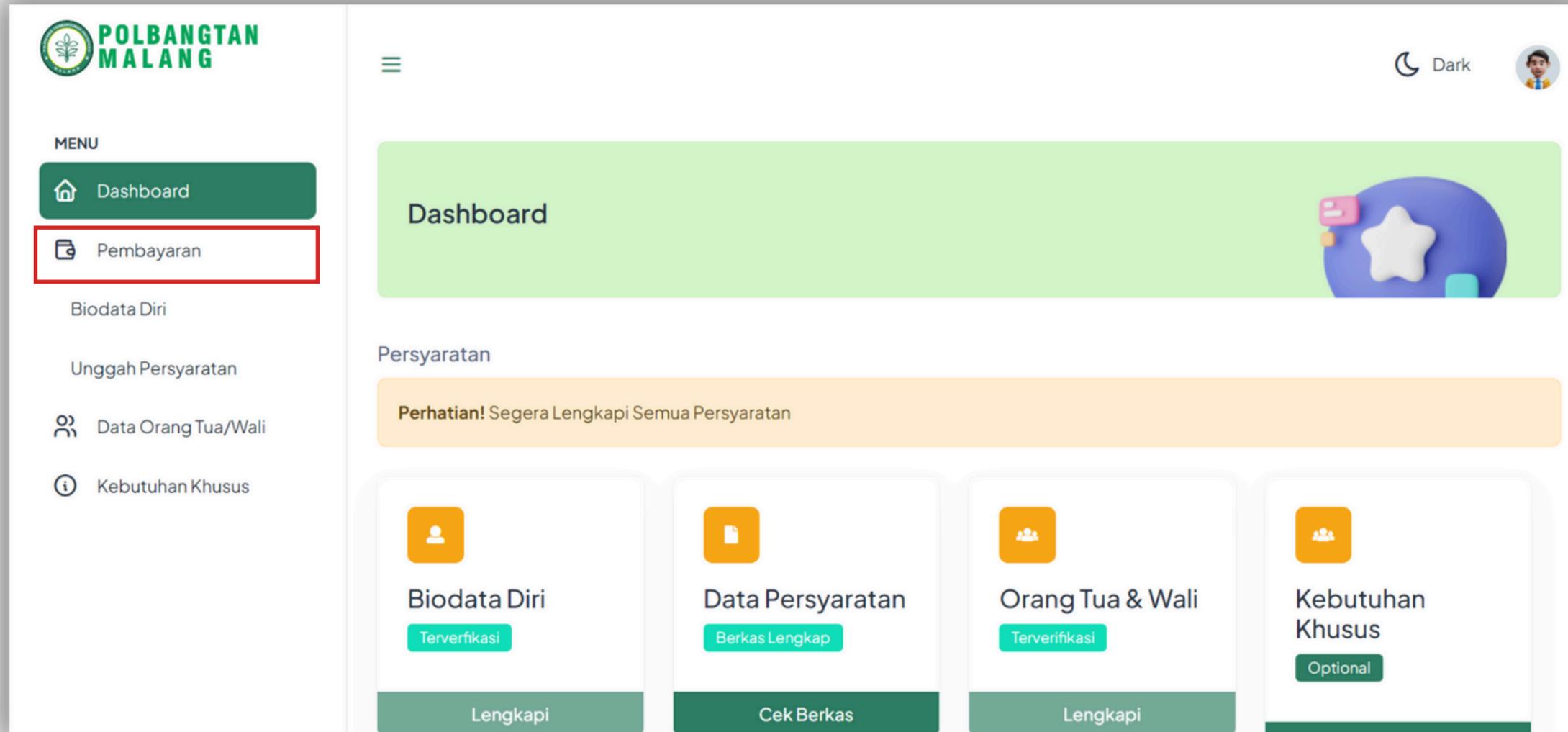
1 Pilih sesuai dengan kondisi kebutuhan khusus.

2 Klik tombol **Submit**.

Catatan:

Pengisian data kebutuhan khusus ini bersifat optional (**tidak wajib diisi**).

8. Melakukan Pembayaran



**POLBANGTAN
MALANG**

MENU

- Dashboard
- Pembayaran**
- Biodata Diri
- Unggah Persyaratan
- Data Orang Tua/Wali
- Kebutuhan Khusus

Dark

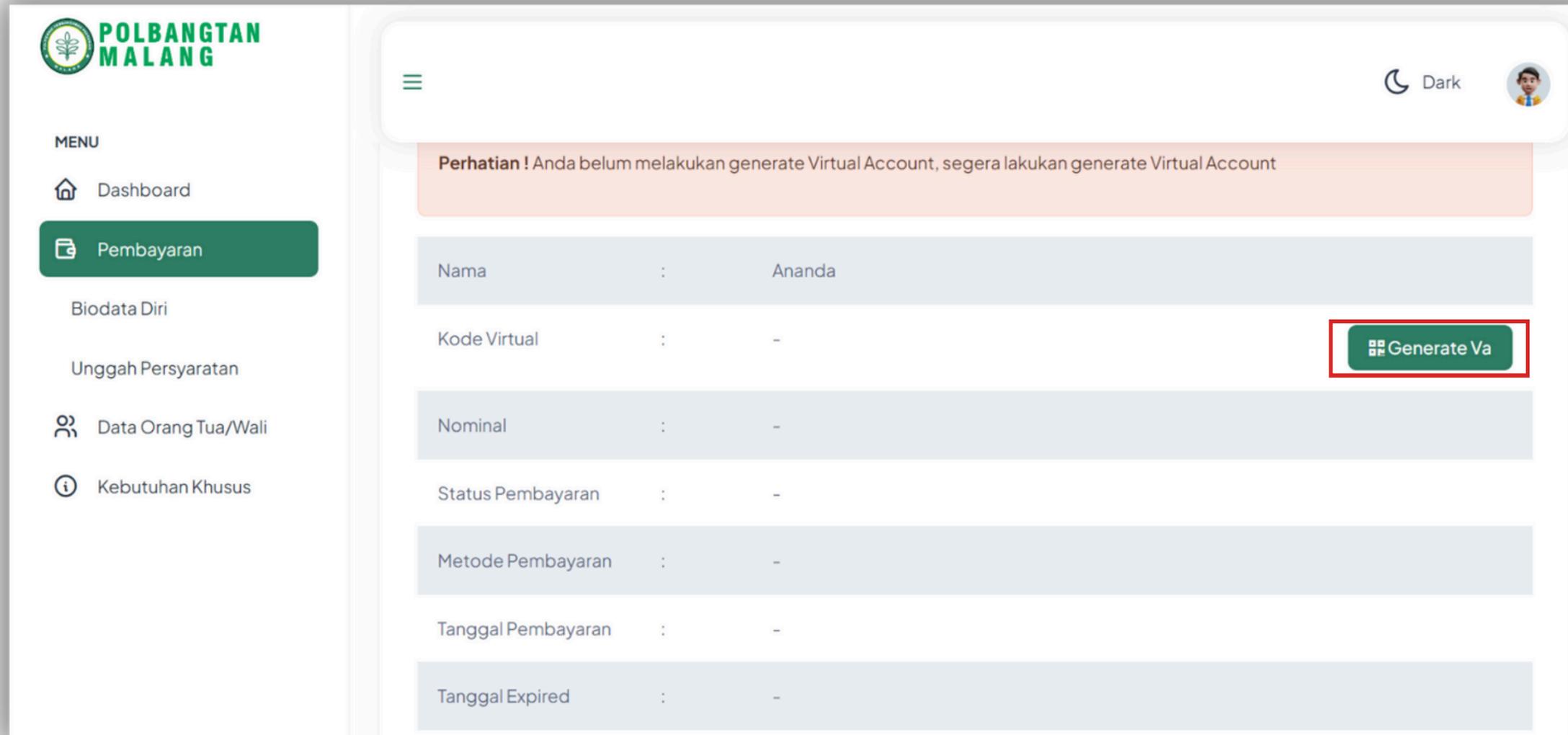
Dashboard

Persyaratan

Perhatian! Segera Lengkapi Semua Persyaratan

 Biodata Diri Terverifikasi Lengkapi	 Data Persyaratan Berkas Lengkap Cek Berkas	 Orang Tua & Wali Terverifikasi Lengkapi	 Kebutuhan Khusus Optional
--	---	--	---

- 1 Setelah mengisi keseluruhan data, camaba dapat melakukan pembayaran dengan klik menu **Pembayaran**

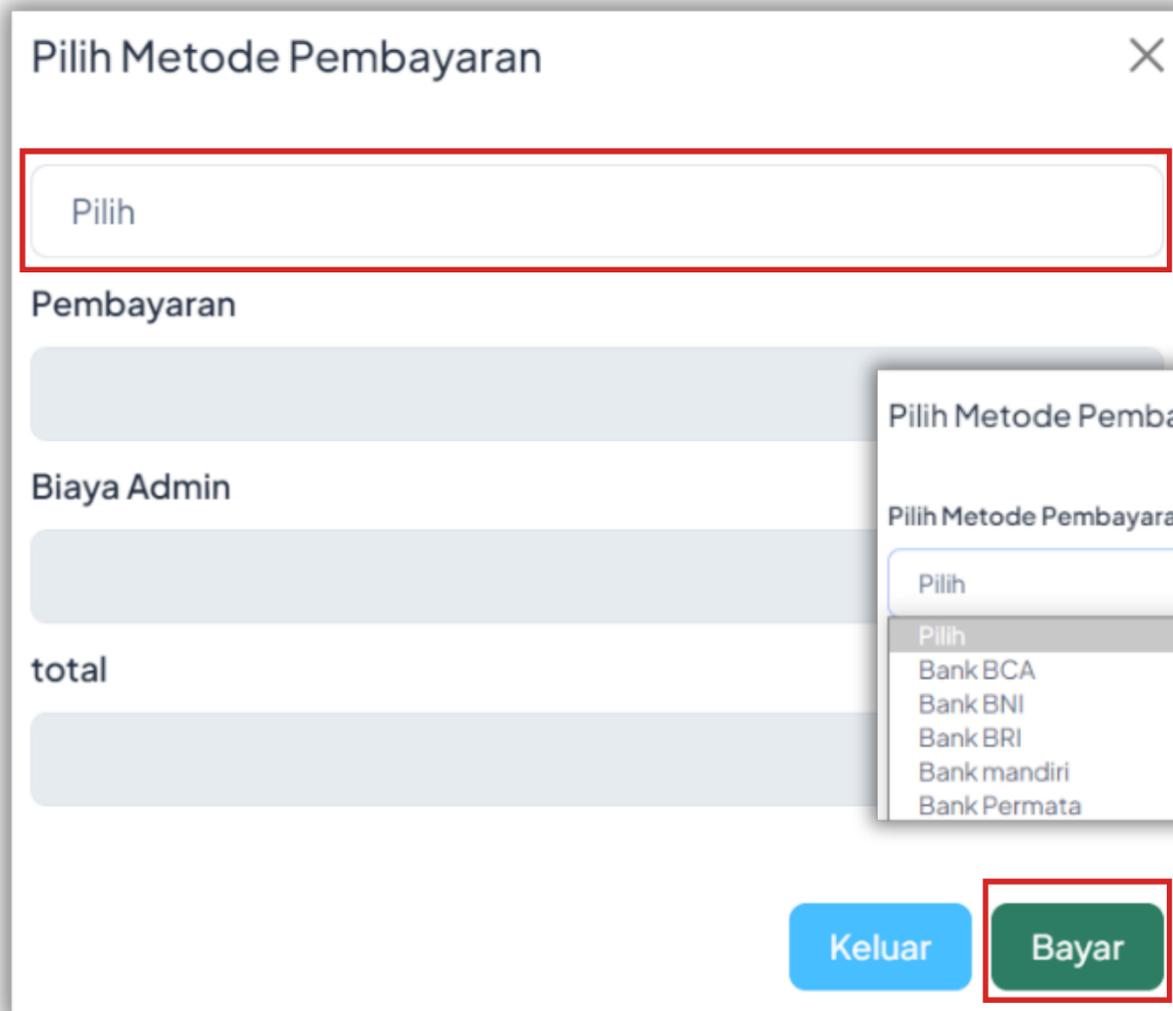


The screenshot shows the POLBANGTAN MALANG web application interface. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, **Pembayaran** (highlighted), Biodata Diri, Unggah Persyaratan, Data Orang Tua/Wali, and Kebutuhan Khusus. The main content area features a notification banner: "Perhatian ! Anda belum melakukan generate Virtual Account, segera lakukan generate Virtual Account". Below this is a form with the following fields:

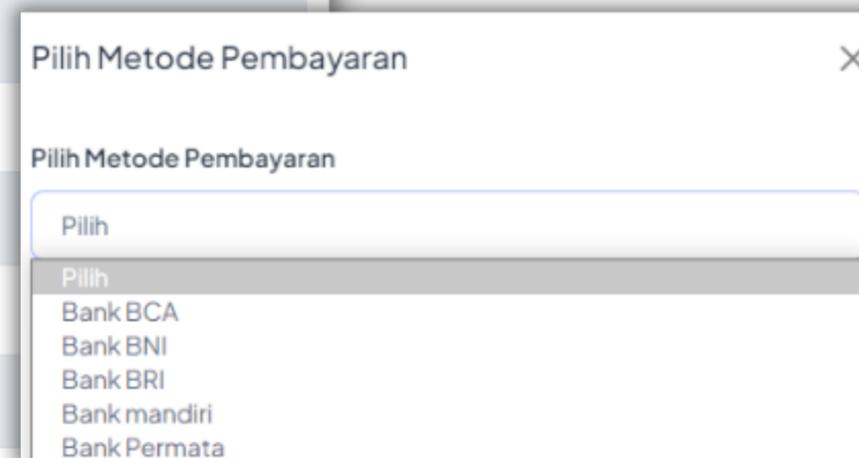
Nama	:	Ananda
Kode Virtual	:	-
Nominal	:	-
Status Pembayaran	:	-
Metode Pembayaran	:	-
Tanggal Pembayaran	:	-
Tanggal Expired	:	-

A green button labeled "Generate Va" is positioned to the right of the "Kode Virtual" field and is highlighted with a red rectangular border.

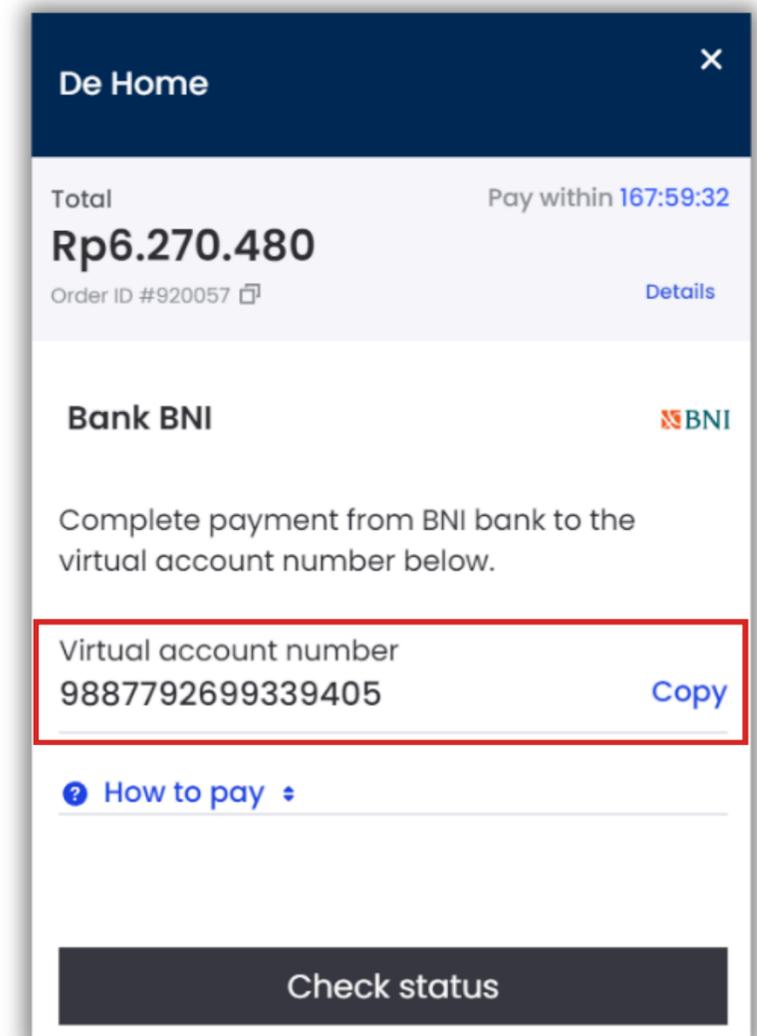
2 Klik **Generate VA**, untuk menampilkan kode bayar

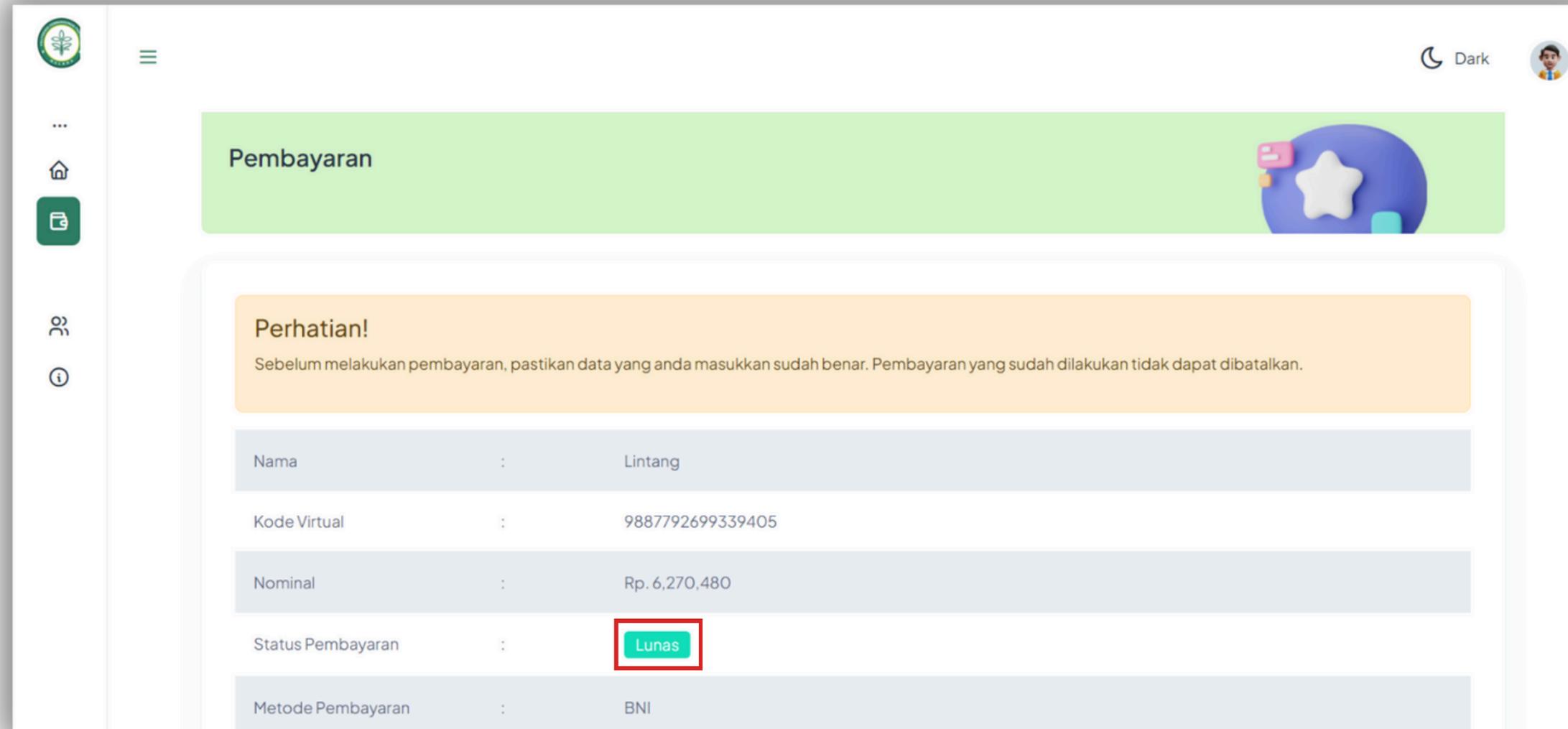


3 Pilih **Metode Pembayaran** dan klik **Bayar**.



4 Akan ditampilkan invoice untuk mengetahui **detail** pembayaran dan **tata cara pembayaran** sesuai metode yang dipilih. Simpan **Virtual Account Number** sebagai kode pembayaran Anda





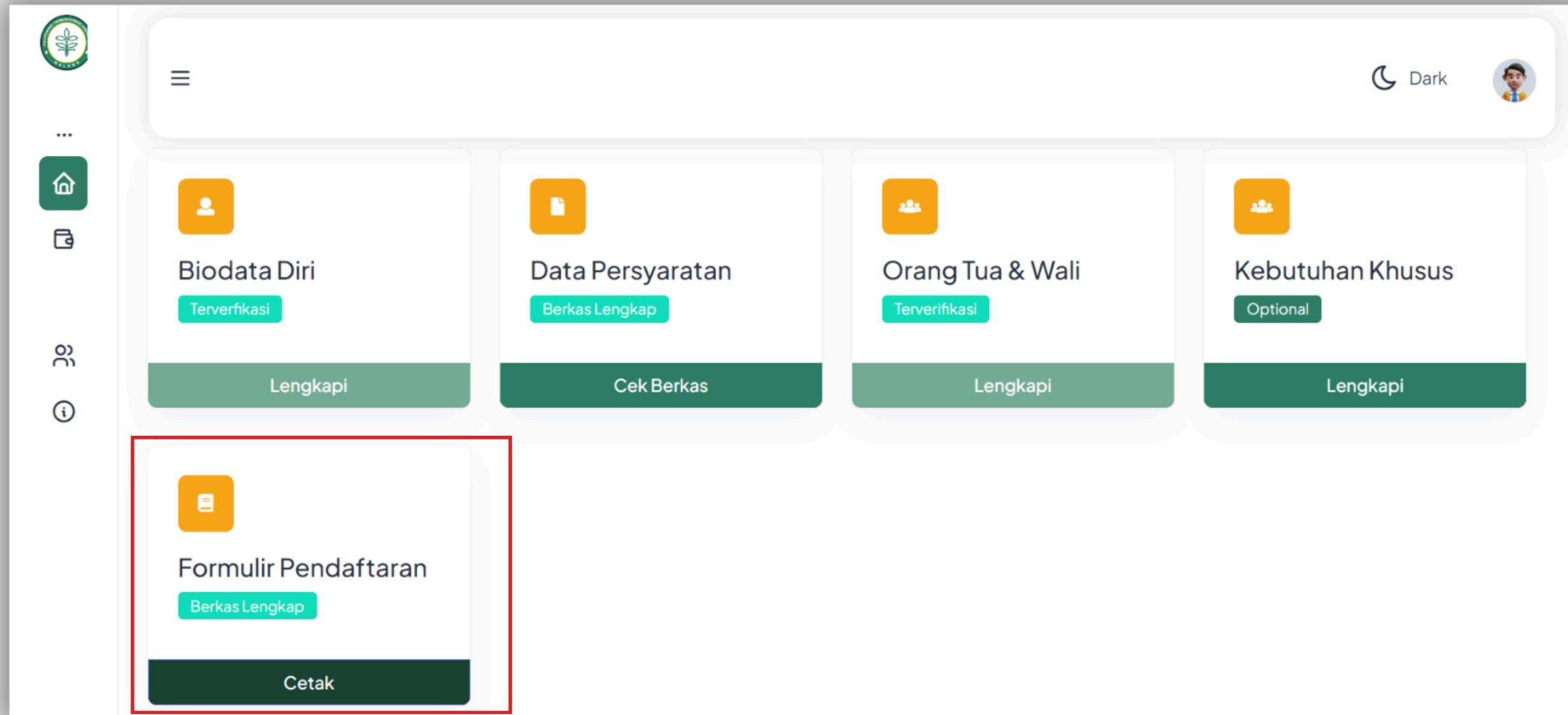
- 5 Setelah melakukan pembayaran akan ditampilkan halaman berisi detail pembayaran dengan status **Lunas**.

Catatan

Jika pembayaran belum terverifikasi otomatis, camaba bisa menghubungi admin dan mengirim bukti pembayaran untuk diverifikasi manual melalui admin.

9. Mencetak Formulir Pendaftaran (Wajib)

**Pastikan Anda Mencetak Formulir Pendaftaran
Setelah Melakukan Pembayaran**



1 Klik **Cetak** Formulir Pendaftaran.



POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MALANG
JALAN DR. CIPTO NO. 144A, SENGKRAJAN, BEDAL, KEC. LAWANAG,
KABUPATEN MALANG, JAWA TIMUR 65215
TELEPON (0341) 427771, EMAIL: official@polbangtanmalang.ac.id
SITUS : <https://polbangtanmalang.ac.id/>

FORMULIR PENDAFTARAN

Data Diri

Nama Lengkap	: Ananda
No Pendaftaran	: 24676000211
Email	: c0000@gmail.com
Jenis Kelamin	: PEREMPUAN
Kewarganegaraan	: Indonesia
NIK / Nomor Paspor (jika WNA)	: 0000000000000121
Tempat, Tanggal Lahir	: 04 Juni 2006
Provinsi	: JAWA TIMUR
Kabupaten/Kota	: Kota Malang
Kecamatan	: KLOJEN
Jalan	: Jl. Penanggungan No 1A

Waktu Cetak: 04-06-2024 14:24

Cetak 1 lembar kertas

Tujuan:

Halaman:

Tata letak:

Warna:

Setelan lain

2 Klik **Cetak**, jika Anda ingin mencetak formulir pendaftaran.

Anda Telah Berhasil Melakukan E-Registrasi Politeknik Pembangunan Pertanian Malang



**Data Anda Masuk Tahap Verifikasi.
Mohon Menunggu Informasi Status Kelulusan Anda.**

**CAMABA Dapat Melihat Status Kelulusan
Pada Halaman Dashboard.**

